

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов факультета наук о Земле и туризма направлений 05.03.02 География, 43.03.02 Туризм (по программе бакалавриата) и 05.04.02 География, 43.04.02 Туризм (по программе магистратуры)

**Уфа
РИЦ УУНиТ
2023**

*Утверждено на заседании кафедры туризма,
геоурбанистики и экономической географии
Протокол № 7 от 16.02.2023*

Составители:

- Ибрагимова З.Ф.**, канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии
Закиров И.В., канд. геогр. наук, заведующий кафедрой туризма, геоурбанистики и экономической географии
Саттарова Г.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии
Фаронова Ю.В., канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Требования по оформлению выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	4
2.	Требования по оформлению выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	6
3.	Требования по оформлению структурных частей выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата и магистратуры	8
4.	Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	15
5.	Пример оформления оглавления	20
6.	Пример оформления введения в выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	21
7.	Пример оформления введения в выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	23
8.	Методические рекомендации	25
9.	Образец оформления структурных частей ВКР	42

1. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Основные структурные элементы выпускной квалификационной работы (ВКР):

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление. В оглавлении отражаются следующие структурные элементы:

- введение;
- наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов;
- заключение;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- список использованных источников и литературы;
- наименование приложений (при наличии).

В оглавлении указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Далее представлены основные требования к структурным элементам ВКР.

Введение. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам бакалавриата отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- объект изучения выпускной квалификационной работы;
- предмет изучения выпускной квалификационной работы;
- методы исследования;
- информационную базу исследования;
- краткую структуру выпускной квалификационной работы.

Основная часть. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы. Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав. Каждая глава делится на 2-3 параграфа (пункта).

Заключение. Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- рекомендации по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее – список): основные требования к его формированию. Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР. Основные требования к его формированию и оформлению отражены в разделе «Оформление списка использованных источников и литературы».

Список в ВКР по программам бакалавриата должен содержать не менее 30 источников информации в библиографическом списке.

Требования к оформлению ВКР. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman.

Основные параметры оформления ВКР:

- поля: левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, верхнее и нижнее поле – 20 мм;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта ссылок – 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- межстрочный интервал ссылок – 1;
- ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков;
- выравнивание по ширине.

Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см. от левой границы текстового поля ВКР. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР, за исключением таблиц. Необходимо разрешить автоматическую расстановку переносов (кроме титульного листа, оглавления и заголовков структурных частей, разделов, параграфов).

Минимальное количество страниц для ВКР при интервале 1,5 должно быть 50 страниц (без приложений).

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Основные структурные элементы ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление. В оглавлении отражаются следующие структурные элементы:

- введение;
- наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов;
- заключение;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- список использованных источников и литературы;
- наименование приложений (при наличии).

В оглавлении указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Далее представлены основные требования к структурным элементам ВКР.

Введение. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программе магистратуры отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень научной разработанности темы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- объект изучения выпускной квалификационной работы;
- предмет изучения выпускной квалификационной работы;
- методологическую основу исследования;

- информационную базу исследования;
- научную (теоретическую) значимость исследования;
- практическую значимость исследования;
- апробацию результатов исследования;
- краткую структуру выпускной квалификационной работы.

Основная часть. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы. Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав. Каждая глава делится на 2-3 параграфа (пункта).

Заключение. Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- рекомендации по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее – список): основные требования к его формированию. Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР. Должны быть соблюдены требования по количеству источников литературы при выполнении ВКР в соответствии с образовательной программой: **список в ВКР по программе магистратуры должен содержать не менее 50 источников информации в библиографическом списке.** Основные требования к его формированию и оформлению отражены в разделе «Оформление списка использованных источников и литературы».

Технические требования к оформлению. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman.

Основные параметры оформления ВКР:

- поля: левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, верхнее и нижнее поле – 20 мм;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта ссылок – 10 пт;
- цвет шрифта – черный;
- межстрочный интервал – 1,5;
- межстрочный интервал ссылок – 1;
- ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для таблиц и рисунков;
- выравнивание по ширине.

Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см. от левой границы текстового поля ВКР. Абзацный отступ должен

быть одинаковым по всему тексту ВКР, за исключением таблиц. Необходимо разрешить автоматическую расстановку переносов (кроме титульного листа, оглавления и заголовков структурных частей, разделов, параграфов).

Минимальное количество страниц для ВКР при интервале 1,5 должно быть 60 страниц.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ

Нумерация страниц ВКР. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. **Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы арабскими цифрами без слова страница и знаков препинания или иных символов, используя выравнивание по середине. Для номеров страниц рекомендуется шрифт Times New Roman, размер 12.**

Титульный лист ВКР считается первой страницей. Номер страницы на титульном листе не проставляется (особый колонтитул для первой страницы), на следующей странице (оглавление) ставится цифра 2 и т.д.

Оформление структурных частей ВКР. Наименования структурных элементов ВКР - «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» - служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР должны быть выполнены в соответствии с правилами:

- выравниваются по центру;
- указываются прописными буквами (без полужирного начертания);
- начинаются с новой страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- между заголовком структурного элемента ВКР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Оформление основной части ВКР. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и пункты (параграфы). Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ВКР на пункты

(подпункты) необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, пункты (параграфы) основной части ВКР оформляются по следующим требованиям:

– сквозная нумерация арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (пример – 1., 2., 3. и т.д.). Номер пункта (параграфа) включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.);

– выравнивание по центру без абзацного отступа;
– название глав печатаются прописными буквами;
– точка в конце названия главы, пункта не ставится;
– если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;

– между заголовком главы и следующим за ним текстом устанавливается 1 пустая строка;

– заголовки пунктов (параграфов), подпунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) без абзацного отступа и без точки в конце, выравнивание по центру;

– между заголовком пункта ВКР и следующим за ним текстом устанавливается 1 пустая строка;

– между последней строкой текста пункта (подпункта) и следующим за пунктом (подпунктом) устанавливается 1 пустая строка;

– слова «Глава», «Пункт (Параграф)», «Подпункт» не используются.

Курсив, подчеркивание, полужирное начертание в ВКР не допускаются.

Оформление ссылок. Ссылки на источники цитирования в тексте ВКР оформляются в виде подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему ВКР арабскими цифрами.

Ссылки создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы.

Для ссылок: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 10, межстрочный интервал - 1,0.

Оформление примечаний. Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать

непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление иллюстраций (таблиц, чертежей, схем, графиков, картографического материала, диаграмм, фотоснимков и т.д.).

Иллюстрации следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации и табличные данные обозначаются словом «Рисунок» (Рис.) или «Таблица».

Рисунки располагаются непосредственно после упоминания в тексте (в тексте на него должна быть ссылка), на следующей странице, а также в приложении в качестве вспомогательного материала. Название рисунка дается снизу: «Рис. 1. ...», выравнивается по центру, делается ссылка в виде подстрочной сноски (если рисунок не сделан автором самостоятельно).

Наименование таблицы следует помещать над таблицей. Без абзацного отступа пишется слово Таблица 1 (порядковый номер таблицы) без знака №, далее – на этой же строке через тире дается название. Таблицы располагаются непосредственно после упоминания в тексте (в тексте на него должна быть ссылка)

Наименование таблицы или рисунка должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (допускается в пределах главы).

Номер иллюстраций (в случае нумерации в пределах глав) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (это означает второй рисунок первой главы), Таблица 1.3 (это означает третью таблицу первой главы). Иллюстрации могут быть в черно-белом или цветном исполнении.

Если рисунок, таблица выполнены автором, то после их названия рекомендуется написать фразу «Рисунок выполнен автором» или «Таблица составлена автором».

После текста заключения автор работы должен поставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись, расшифровку подписи и дату.

Оформление списка использованных источников и литературы (далее – список). Список следует оформлять в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список должен быть размещен в конце ВКР.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей (кафедрой рекомендуется использование алфавитного порядка):

- **алфавитный.** При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов;

- **систематический (в порядке первого упоминания в тексте).** При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации;

- **хронологический.** При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Примеры оформления списка использованных источников и литературы.

Описание электронного издания:

Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко [Электронный ресурс]. – 2-е изд., испр. – СПб.: Лань, 2011. – 256 с. – URL: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pII> (дата обращения: 22.01.2023).

Описание печатного издания 1-3 авторов:

Узун, В.Я. Классификация сельскохозяйственных производителей на основе данных Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2006 года / В.Я. Узун, В.А. Сарайкин, Е.А. Гатаулина. – М.: ВИАПИ им. А.А. Никонова, 2010. – 229 с.

Описание печатного издания под редакцией:

История экономических учений: учебное пособие / под ред. В.С. Автономова, О.И. Ананьина, Н.А. Макашевой. – Москва: ИНФРА-М,

2013. – 784 с.

Описание диссертации:

Галимов, В.Ш. История геологоразведки в Башкортостане (XX – начало XXI вв.): диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук: 07.00.02 / В.Ш. Галимов. – Стерлитамак, 2015. – 201 с.

Описание статьи из сборника материалов конференции:

Бочарова, Е. П. Некоторые аспекты правотворчества субъектов РФ / Е.П. Бочарова / сост. Ф.М. Раянов, Р.Г. Миннихахметов // Актуальные проблемы правовой системы общества: межвузовский сборник научных трудов. – Уфа, 2003. – Вып. 2. – С. 73-75.

Описание статьи из периодического издания:

Макаров, А.Г. Кинетика ползучести и разрушения полимеров / А.Г. Макаров, Г.Я. Слуцке, Н.В. Дроботун // Журнал технической физики. – 2015. – Т. 85, № 2. – С. 82-87.

Зубков, И. Сильные стороны слабого рубля: для европейского бизнеса Россия остается привлекательным рынком / И. Зубков // Российская газета: федеральный выпуск. - № 6583 от 23 января 2016 г. – С. 8.

Описание нормативного правового акта:

Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/ (дата обращения: 03.03.2023).

О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования финансовых инструментов и механизмов поддержки научной и научно-технической деятельности в Российской Федерации :федеральный закон от 13 июля 2015 г., № 270-ФЗ: принят Государственной думой 3 июля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 г. // Официальные документы в образовании. – 2015. - № 25. – С. 71-76.

Интернет-ресурсы:

1 Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н.А. Белоус [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4. - URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата

обращения: 15.12.2022).

2 Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. библиотечный центр правовой информации. [СПб.], 2007 [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2023).

3 Логинова, Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей / Л.Г. Логинова [Электронный ресурс] // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-жур. 21.10.2003. - URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.2022).

4 Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — URL: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.2022).

5 Литчфорд, Е.У. С Белой Армией по Сибири / Е.У. Литчфорд // Восточный фронт армии генерала А.В. Колчака: сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2022).

6 География: электрон. версия газ [Электронный ресурс]. - 2001. - № 15 (спец. вып.). - URL: <https://geo.1september.ru/> (дата обращения: 15.04.2018).

Описание англоязычных журналов, сборников:

Kaplin, V.V., Uglov, S.R., Bulaev, O.F., Goncharov, monochromatic x rays using the internal beam of a betatron. Applied Physics Letters, 2002, vol. 80, no. 18, pp. 3427-3429.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после заключения. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

Оформление словаря терминов. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Словарь терминов должен

быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие словаря терминов указывают в оглавлении ВКР.

Оформление приложений. Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы. Слово «Приложения» после списка использованных источников и литературы не пишется. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Тематический заголовок размещается на следующей строке:

- выравнивание по центру без абзацного отступа.
- первая буква прописная, остальные – строчные;
- точка в конце названия заголовка приложения не ставится;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- между заголовком и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР. Наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также поврежденных листов ВКР и помарок не допускается. Каждая страница ВКР распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и брошюруется.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

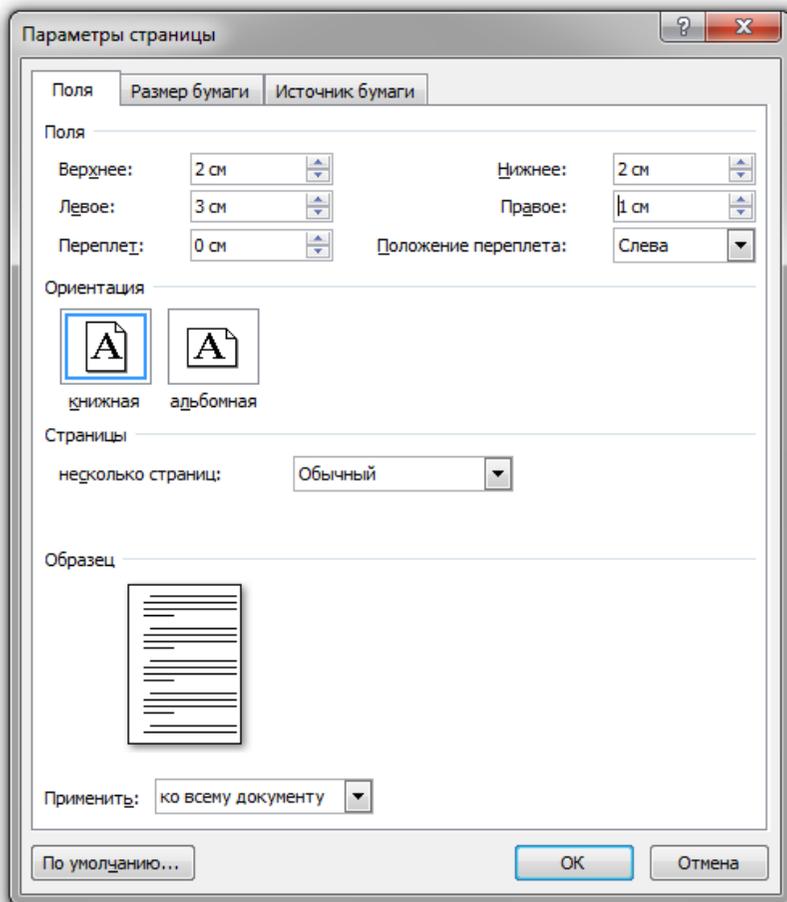
Определение научной проблемы

Основными этапами выполнения ВКР считаются следующие: выбор темы, изучение литературы (научных статей, монографий, авторефератов, постановлений, законов), составление плана работы, написание работы, консультации у научного руководителя в соответствии с графиком, исправление недостатков в соответствии с рекомендациями научного руководителя, подготовка окончательного варианта работы, подготовка презентации и доклада, защита ВКР.

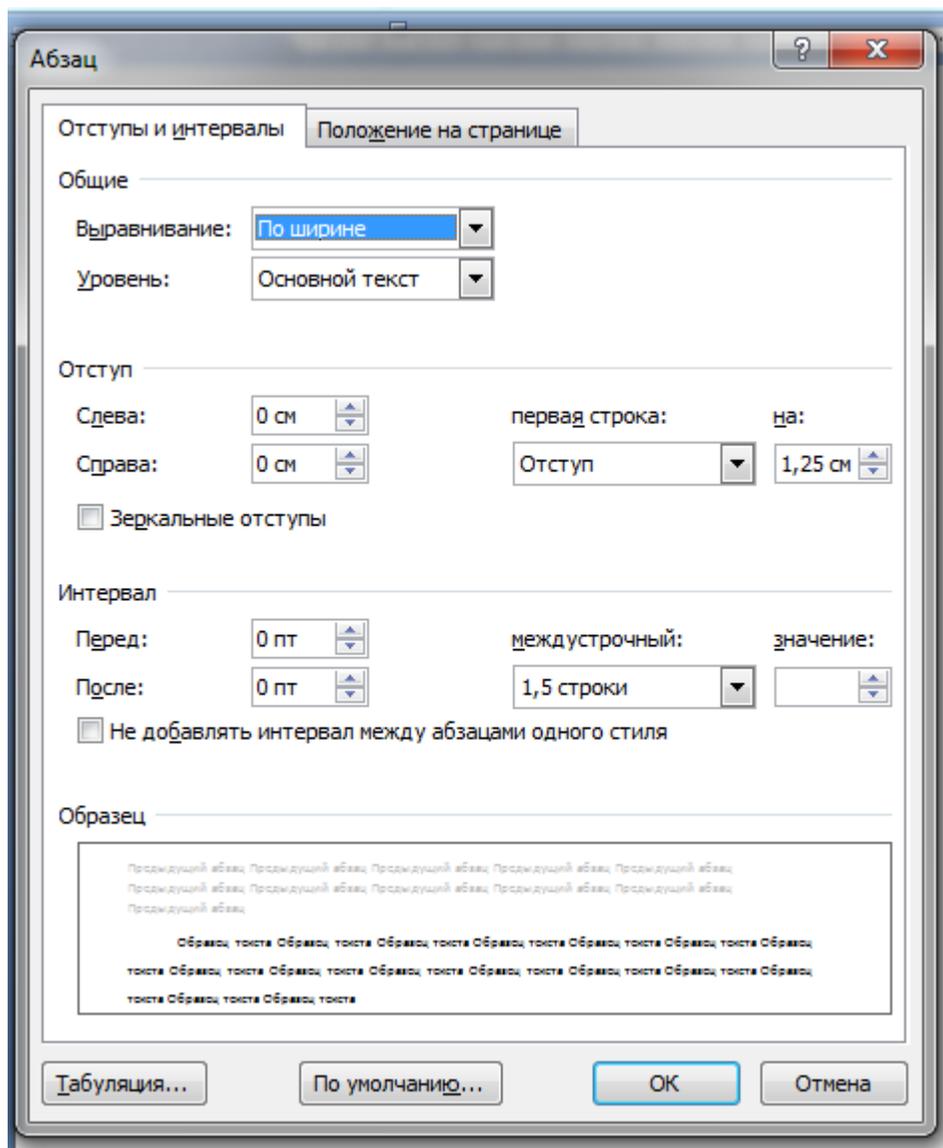
Выбор темы ВКР должен быть связан с научной проблемой. Научная проблема может быть определена как возникновение новых научно-практических вопросов, которые противоречат существующим знаниям или прикладным методикам в конкретной науке и решение которых требует проведения научных исследований. Выбранная проблема исследования должна быть актуальной. Это означает, что проведенное исследование будет способствовать решению практических задач. Постановка научной проблемы означает формулировку основного, исходного вопроса, также разделение проблемы на подпроблемы, обоснование реальности проблемы, выявление связи с другими проблемами, выявление возможностей и способов решения проблемы. Проблема – это ситуация, когда существует необходимость теоретического объяснения фактов. При исследовании проблемы ее подразделяют на составляющие компоненты, иначе темы. Тема как часть научной проблемы охватывает один или несколько вопросов исследования. Исследуемая тема должна быть направлена на решение практических вопросов. Заглавие темы исследования должно отражать развитие научных знаний.

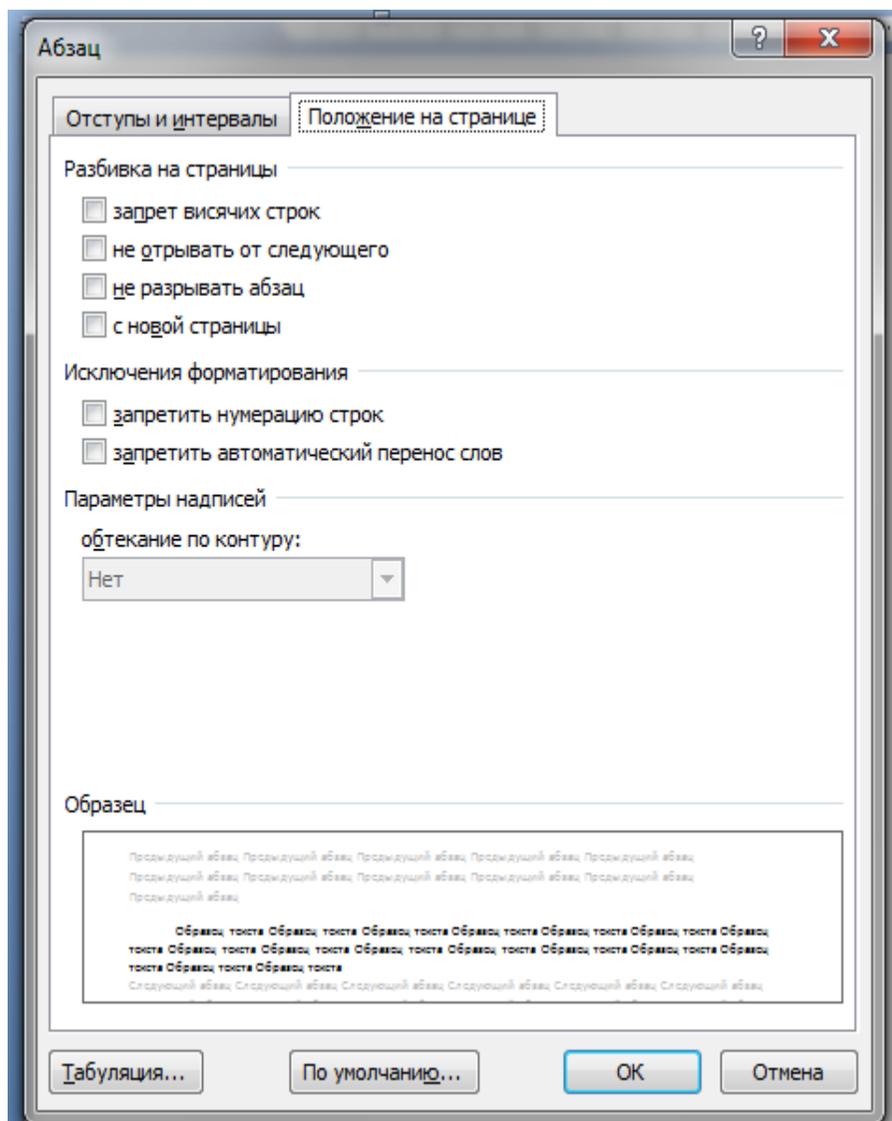
Изучение научных разработок по теме исследования должно быть ориентировано на группировку знаний: 1) группа знаний, которые получили всеобщее признание научной общественности и применяются на практике; 2) дискуссионные вопросы, которые разработаны недостаточно; 3) вопросы, которые возникают в ходе ознакомления с научными разработками.

Рекомендация по выбору параметров страниц для ВКР



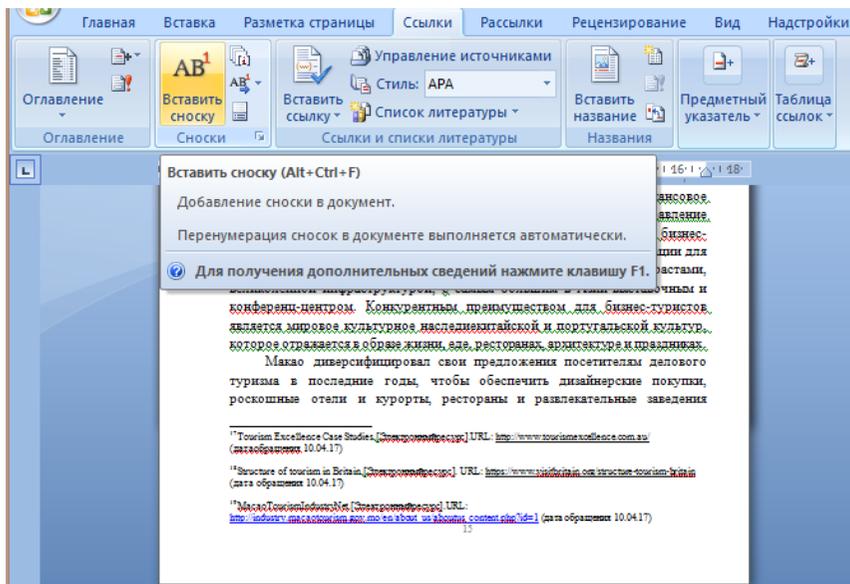
Рекомендация по установлению параметров абзаца





На вкладке «Положение на странице» ячейки должны быть пустыми («убрать все галочки»).

*Рекомендация по автоматической сноске при оформлении ссылок
(подстрочных библиографических ссылок)*



5. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ГРАНИЦ УФИМСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ	6
1.1 Уфимская городская агломерация: определение границ на основе гравитационной модели	7
1.2 Определение границ Уфимской агломерации на основе транспортной доступности населенных пунктов	12
2. ДЕМОГРАФО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УФИМСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ	17
2.1 Территориальный анализ демографических процессов (рождаемости, смертности, естественного прироста)	17
2.2 Территориальный анализ миграционных процессов	20
2.3 Территориальный анализ заболеваемости и смертности населения	23
3. СОЦИАЛЬНО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УФИМСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ	28
3.1 Территориальный анализ социальной инфраструктуры	28
3.2 Территориальный анализ торгово-развлекательной инфраструктуры	30
3.3 Территориальный анализ спортивной инфраструктуры	33
3.4 Территориальный анализ доходов, зарплаты, занятости	37
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Динамика численности населения Уфимской агломерации	42

6. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире экономическое развитие региона во многом зависит от городов, расположенных на данной территории. По наличию и развитости городской агломерации можно судить о развитии всего региона.

Городской агломерацией является компактная территориальная группа городских и сельских населенных пунктов, которые объединены в сложную динамичную локальную систему многообразными интенсивными связями производственными, коммунально-хозяйственными, трудовыми, культурно-бытовыми, рекреационными, а также совместным использованием данного ареала и его ресурсов.

В данной работе развитие агломерации рассматривается через призму различных показателей, характеризующие аспекты развития или деградации населенного пункта

Актуальность темы выпускной квалификационной работы. Подобная тема актуальна, поскольку периодическая оценка экономического, социального и экологического развития или деградации городской агломерации как территории роста и развития любого региона дает возможность увидеть направления перспективного развития агломерации, ее сильные и слабые стороны, а также учесть результаты такой оценки в управленческих решениях.

Степень научной разработанности темы. Тема исследования городских агломераций актуальна, о чем свидетельствуют публикации по проблемам развития, функционирования городских агломераций.

Объект исследования - Уфимская городская агломерация.

Предмет исследования - социально-эколого-экономическая оценка городской Уфимской городской агломерации на основе территориального анализа (демографического, социально-географического, эколого-географического).

Цель ВКР - составить территориальную оценку Уфимской городской агломерации для определения особенностей ее развития.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие задачи ВКР:

- 1) определение границ Уфимской городской агломерации на основе гравитационной модели, на основе транспортной доступности населенных пунктов;
- 2) выполнение демографической оценки Уфимской городской

агломерации;

3) выполнение социально-географической оценки Уфимской городской агломерации;

4) выполнение эколого-географической оценки Уфимской городской агломерации;

5) определение особенностей развития Уфимской городской агломерации (SWOT- анализ Уфимской городской агломерации).

Методологическая основа исследования. Использовались описательный, картографический, математический методы исследования, также проблемный подход, пространственно-временной анализ. Источники использованной информации – это базы данных Федерального органа государственной статистики.

Теоретическая значимость исследования состоит в методике географического исследования Уфимской городской агломерации, получении результатов исследования, которые могут в последующем использоваться при анализе городского агломерирования в других регионах РФ.

Практическая значимость состоит во внедрении полученных результатов в практике территориального планирования и управления развитием Республики Башкортостан.

Апробация результатов выпускной квалификационной работы. Автор имеет научные публикации по теме исследования:

Аникина, М.Л. Исследование границ Уфимской агломерации на основе гравитационной модели / М.Л. Аникина // Геосфера. Вып. 10. – Уфа: БашГУ, 2017. - С. 245-246.

Аникина, М.Л. К вопросу о расходах на транспорт в Уфимской агломерации / М.Л. Аникина // Геосфера. Вып. 11. – Уфа: БашГУ, 2018. - С. 305-307.

Структура ВКР. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Основной текст изложен на 70 страницах. Работа содержит 22 таблицы, 15 рисунков. Список литературы включает 55 источников.

7. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИТА

ВВЕДЕНИЕ

Туризм - важная часть мировой экономики, и один из ее наиболее быстрорастущих секторов. Многие страны рассматривают туризм в качестве основного инструмента регионального развития, так как он стимулирует новые виды экономической деятельности. Деловой туризм - древнейшая форма туризма. В мире деловой туризм считается одной из наиболее динамично развивающихся, ведущих и высококорентабельных отраслей мировой экономики.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы. Актуальность данной работы обусловлена тем, что в настоящее время большое количество регионов вынуждены конкурировать друг с другом за право проведения мероприятий, конгрессов, форумов, и в целом за статус бизнес-центра. В связи с возрастанием роли делового туризма появляется необходимость в его исследовании, а также определении основных проблем, имеющих место на данном рынке.

Объект исследования ВКР - бизнес-туризм.

Предмет исследования ВКР - организация бизнес-туризма; факторы, способствующие развитию делового туризма.

Целью ВКР является комплексный и системный анализ мировой и российской индустрии делового туризма, исследование динамики его развития, а также факторов, влияющих на функционирование индустрии бизнес-туризма.

Для достижения данной цели поставлены следующие задачи:

- 1) рассмотреть теоретические аспекты понятия «деловой туризм» в современных научно-прикладных работах;
- 2) определить современные тенденции управления деловым туризмом;
- 3) определить современные тенденции формирования кластеров в развитии делового туризма;
- 4) определить современные мировые центры бизнес-туризма;
- 5) определить факторы, влияющие на становление региона как дестинации делового туризма.

Методы, использованные в данной работе для достижения поставленных целей – анализ и синтез, описание, сравнение, типология, группировка, статистический метод.

Теоретическая часть данной работы представляет собой изучение

таких понятий, как, виды делового туризма, мировые рейтинги и индексы развития бизнес-туризма, необходимые ресурсы и факторы развития.

Практическая часть представляет собой анализ индустрии бизнес-туризма в Российской Федерации: выявление регионов с наиболее позитивным и негативным деловым имиджем, а также регионов с благоприятной и, напротив, неблагоприятной бизнес-средой.

Структура ВКР: ВКР состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы. Основной текст изложен на 63 страницах. Работа содержит 8 таблиц, 18 рисунков. Список литературы включает 50 источников.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендации по работе над введением в тексте ВКР

Введение – это важный, требующий обоснования, вдумчивого отношения со стороны автора структурный элемент ВКР. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

При формулировке задач исследования исходят из понятия «*замысел исследования*». Это основная идея, которая соединяет все структурные элементы методики, определяет этапы (последовательность) проведения исследования.

Основные элементы замысла исследования:

- цель, задачи, гипотеза исследования;
- критерии, показатели развития конкретного явления, соотносящиеся с конкретными методами исследования;
- последовательность применения этих методов, порядок управления ходом исследования (эксперимента);
- порядок регистрации, накопления и обобщения исследовательского материала;
- порядок и формы представления результатов исследования.

Замысел исследования определяет этапы исследования.

Первый этап включает: выбор научной проблемы и темы (тема отражает научную проблему, определяет рамки научного исследования); определение объекта и предмета исследования, целей и основных задач; разработку гипотезы исследования (гипотеза – это научное предположение, которое требует проверки и подтверждения для получения статуса научной теории, для выдвижения гипотезы изучается специальная литература, анализируются имеющиеся точки зрения, научные позиции. Предполагается определение/выделение: 1) вопросов, которые можно решить с помощью уже имеющихся научных данных; 2) вопросов, решение которых представляет прорыв в неизвестность, новый шаг в развитии науки, требует принципиально новых подходов и знаний для получения основных результатов исследования.

Второй этап работы содержит: выбор методов и разработку методики проведения исследования; непосредственно специальные процессы самого научного исследования; формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение; обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций.

Третий этап является заключительным. Он строится на основе внедрения полученных научно-исследовательских результатов в практику.

Методика – это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения; методологии; цели исследования; разработанных методов; общего уровня квалификации исследователя. Методика – это модель исследования, развернутая во времени. Определенная совокупность методов продумывается исследователем для каждого этапа исследования. При выборе методики учитываются предмет, цель, задачи исследования.

В ходе исследования составляется программа, в которой должно быть отражено: какое явление исследуется и по каким показателям; какие критерии исследования применяются; какие методы исследования используются; порядок и регламентация применения методов.

Методика исследования, несмотря на свою индивидуальность, при решении конкретной задачи имеет определенную структуру специфических компонентов. Основные компоненты методики исследования:

- теоретико-методологическая часть, концепция, на основе которой строится вся методика;
- исследуемые явления, процессы, признаки, параметры, факторы;
- субординационные и координационные связи и зависимости между ними;
- совокупность применяемых методов, их субординация и координация;
- порядок и регламентация применения методов и методологических приемов;
- последовательность и техника обобщения результатов исследования;
- состав, роль и место исследователей в процессе реализации исследовательского замысла.

Рекомендации по работе над основной частью ВКР

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Каждая глава должна содержать выводы. Основная часть должна содержать не менее двух глав.

Как правило, *первая глава* должна быть теоретической. В ней дается обзор научной литературы, указывается степень изученности проблемы, теоретические подходы к исследованию. Рекомендуется сделать обобщение научно-практических сведений по исследуемой проблеме, показать авторский подход к изучению проблемы, отразить научные точки зрения на объект и предмет исследования. Автор может отразить

научную новизну: это обоснование новых решений поставленных задач, разработка новых принципов решения задач, исследование новых явлений, применение новой методики. Научная новизна доказывается на основе анализа литературных источников, научно-исследовательских работ, защищённых диссертаций, публикаций по теме исследования. Научная новизна может заключаться в формулировке и обосновании понятий, категорий, благодаря которым усиливается понимание сущности социально-экономических и политических процессов/явлений, законов и закономерностей развития.

Вторая глава должна быть методической и отражать методику исследования.

Третья глава должна содержать результаты авторского исследования, максимально насыщена графиками, картами, авторскими выводами. Необходимо соблюдать логическую взаимосвязь между разделами, пунктами основной части.

Заключение ВКР. Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы (в случае необходимости).

В разделе «Заключение» автор должен изложить основные результаты научного исследования, сформулировать выводы и предложения. Заключение пишется самостоятельно, поэтому не должно содержать ссылок на литературу. В этом разделе, как правило, представлен только текст, не включаются какие-либо иллюстрации, формулы, таблицы. Так как заключение является обобщающим разделом всей работы, здесь не должен приводиться новый материал, идет обобщение только того материала, который представлен в главах.

В заключении необходимо отразить две части: выводы и предложения. Выводы обычно начинаются формулировками «Таким образом, по итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: ...», «В результате выполненной работы было установлено, что ... (получены выводы о том, что ...)». Затем необходимо дать 5-6 выводов в порядке перечисления, каждый – в размере среднего абзаца. Нужно стремиться к тому, чтобы выводы не были банальными, «избитыми», прослеживалось мнение автора, определенная оригинальность и новизна. В заключении не допускается, чтобы автор давал сам себе оценку: «поставленная цель достигнута, задачи решены». После выводов с помощью фразы «На основе выводов можно сформулировать следующие предложения: ...» необходимо привести 3-4 объемных предлагаемых направлений решения выявленных проблем (в объеме достаточно крупных абзацев, а не коротких предложений). Предложения не должны быть чрезмерно общи-

ми, расплывчатыми, нужно обратить внимание на их конкретность, завершенность, применимость.

После ЗАКЛЮЧЕНИЯ в тексте ВКР необходимо написать фразу «Работа выполнена мною самостоятельно и не имеет неправомерных заимствований», поставить подпись автора.

Пример оформления главы, пунктов основной части ВКР:

1 РОЛЬ БИОСФЕРНОГО РЕЗЕРВАТА «БАШКИРСКИЙ УРАЛ» В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

1.1 Общая характеристика биорезервата «Башкирский Урал»

В 1971 году была сформирована и принята к действию программа ЮНЕСКО «Человек и Биосфера» (далее МАБ), работающая по 14 направлениям, одно из которых – создание Всемирной сети биорезерватов. В России при Академии наук СССР комитет программы МАБ был создан в 1976 году. В течение двух последующих лет разными странами были направлены на рассмотрение первые заявки на присвоение территориям статуса биосферного резервата. В 1983 году в Беларуси был принят первый План дальнейших действий по всем 14 программам МАБ, включая план развития биорезерватов. В настоящее время Международный координационный совет МАБ особое внимание уделяет именно укреплению Всемирной сети биорезерватов. В своей работе биорезерваты опираются на Севильскую стратегию, Мадридский и Римский планы действий.

Пример оформления ссылки на таблицу в тексте. Пример оформления названия, нумерации таблицы. Пример ссылки на таблицу, составленную автором ВКР.

Качество инновационной политики, согласно позиции Высшей школы экономики, зависит от проработанности нормативно-правовой базы инновационной политики, величины инновационной инфраструктуры Челябинской области. Оценка факторов инновационного развития Челябинской области представлена в таблице 1 на основании данных рейтинга инновационного развития субъектов РФ. Ранг отражает позицию конкретного региона в рейтинге среди всех регионов по данному показателю.

Пример оформления ссылки на таблицу в тексте. Пример оформления названия, нумерации таблицы. Пример ссылки на таблицу, составленную автором ВКР.

Таблица 1 – Количество прибывших в Норвегию за 2000-2021 гг., тыс. человек¹

Годы	Общее количество прибывших	в том числе:	
		с ночлегом (туристы)	без ночлега (экскурсанты)
2000	5 121	3 104	2 017
2005	5 418	3 824	1 594
2010	6 578	4 767	1 811
2012	6 102	4 538	1 564
2014	6 457	4 855	1 602
2016	7 043	5 960	1 083
2018	6 963	5 688	1 275
2020	1 987	1 397	590
2021	2 345	1 435	910

¹ 145 основных статистических данных по туризму // Официальный сайт ЮНВТО - Всемирной туристской организации, специализированного учреждения ООН [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.unwto.org> (дата обращения: 14.01.2023).

Пример оформления рисунка в тексте ВКР



Рис. 1. Географическое положение Швеции²

²Атлас мира: справочное издание. – М.: ПКО «Картография» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации; изд-во Оникс, 2010. – 256 с.

Правила оформления словаря терминов

При использовании специфической терминологии в курсовой работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Словарь терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие словаря терминов указывают в оглавлении.

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

1. **Общественное питание (индустрия питания):** Самостоятельная отрасль экономики, состоящая из предприятий различных форм собственности и организационно-управленческой структуры, организующая питание населения, а также производство и реализацию готовой продукции и полуфабрикатов, как на предприятии общественного питания, так и вне его, с возможностью оказания широкого перечня услуг по организации досуга и других дополнительных услуг.

2. **Кейтеринг:** Деятельность предприятия общественного питания (индустрии питания), заключающаяся в оказании услуг по организации питания по месторасположению, выбранному сторонними организациями и частными лицами, включая организацию выездного обслуживания мероприятий различного назначения и розничную продажу продукции общественного питания и с привлечением всех предприятий и служб, оказывающих подрядные услуги по организации питания.

Примечание - Кейтеринг различают по месту, способу оказания услуг и их стоимости: событийный кейтеринг, питание на транспорте (в т.ч. бортовое питание), социальное питание (образовательные и медицинские учреждения, корпоративное питание, исправительные заведения, армия и т.д.).

Рекомендации по оформлению списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издатель-

скому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. **Перечень сокращений помещают после заключения.** Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. **Наличие перечня сокращений указывают в оглавлении.**

Наиболее часто встречающиеся сокращения:

век – в.,

год – г. (например: 2016 г.),

город – г. (например: г. Уфа),

область – обл.,

село – с.,

университет – ун-т.

Точка в конце сокращения не ставится, если сокращают слова, которые обозначают единицы величин:

грамм – г,

киловатт – кВт,

километр – км,

сутки – сут,

минута – мин,

час – ч.

Также точка не ставится после сокращений:

триллион – трлн,

миллиард – млрд,

миллион – млн, но тыс. (с точкой на конце).

Применение аббревиатуры. Часто встречающиеся в тексте сложные словосочетания при первом упоминании (в том числе и в заголовках) пишут полностью и тут же в скобках – сокращенно (аббревиатуру). В дальнейшем изложении употребляют только аббревиатуру без расшифровки, например: Всемирная Организация Здравоохранения (ВОЗ).

Правила и рекомендации по оформлению формул

Для написания формул используется вставка формул (редактором формул Microsoft Equation и иными средствами). В тексте до формулы и после нее оставляется пустая строка.

Плотность населения рассчитывается по формуле:

$$g = \frac{P}{S}, \quad (1)$$

где P – численность населения территории, тыс. человек;

S – площадь территории, тыс. км².

Основные рекомендации по оформлению формул в тексте работы:

1. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

2. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без абзацного отступа.

3. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

4. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Рекомендации по рубрикации текста работы.

Разделение на главы, пункты, подпункты

Рубрикация текста работы означает разделение на абзацы. Абзац – это объединение нескольких предложений, которые объединены общим предметом изложения. Абзац объединяет несколько логично связанных предложений, которые выражают какую-либо мысль, идею, выводы. Автор должен уметь разбивать текст работы на абзацы, демонстрируя владение навыком логичного изложения фактов, материала. При оформлении нужно помнить, что нельзя каждое предложение курсовой работы оформлять как отдельный абзац. Первое предложение абзаца, как правило, является новым положением, которое строится по схеме: тезис – доказательство. Каждый абзац в научном тексте начинает новую микротему. Каждая часть научного текста должна содержать определенную логичную последовательность: проблема – развитие мысли – концовка – вывод.

Основная часть работы делится главы, на пункты и подпункты в пределах главы. Глава по своему смысловому содержанию должна соответствовать суммарному смысловому содержанию относящихся к ней пунктов и подпунктов. Если в работе несколько глав, то целесообразно придерживаться правила кратности деления каждой главы (соответственно, неправильно одну главу делить на четыре пункта, а другую главу на два пункта). Заголовки всех структурных элементов должны быть четкими, должны отражать содержание самого текста.

Рекомендации по написанию научного текста

Текст ВКР необходимо детально проверить. Критически нужно оценить все выводы, правильность формул, таблиц, графиков с точки зрения содержащейся информации и правильности оформления. Автор работы должен проверить структуризацию работы, внести при необходимости исправления. При изложении текста необходимо придерживаться письменной научной речи, для которой характерно использование формально-логического способа изложения материала. Для последовательности развития мысли используются функционально-синтаксические средства связи (слова «вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, действительно, итак»). При изложении каких-либо противоречий рекомендуется использовать такие слова и выражения как «однако, между тем, в то время как, тем не менее». Для отражения причинно-следственных отношений можно применять фразы «следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же». Переход от одной мысли к другой можно обеспечить использованием фраз «(прежде чем перейти к ..., обратимся к ..., рассмотрим, остановимся на ..., рассмотрев, перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть)». Итоги, выводы работы раскрываются фразами «итак, таким образом, значит, в самом деле, следовательно, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать ...». В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Научный текст характеризуется включением точных фактов, точных данных, которые были получены в результате расчетов, наблюдений, анализа, синтеза; невозможен без применения специальной терминологии, которая необходима для раскрытия определений, для характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. В научном тексте можно часто встретить такие устойчивые сочетания как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что». В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой», которые конкретизируют предмет или явление, выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода ...»). Также активно в письменной научной речи применяются подчинительные союзы «благодаря тому что», «между тем как», «поскольку», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» для построения сложных союзных предложений. Часто употребляются производные

отыменные предлоги («в течение», «в соответствии с ...», «в результате», «в отличие от ...», «наряду с ...», «в связи с ...»).

Автор, ссылаясь на авторитетные мнения ученых, может использовать специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению..., по сведениям..., по мнению..., по данным...).

Как правило, автор должен применять повествование от третьего лица, так как внимание концентрируется на содержании, логической последовательности фактов, а не на субъекте (авторское «я» отступает на второй план). Поэтому рекомендуется использование неопределенно-личных предложений (например, «В начале производят отбор промышленных предприятий для анализа эффективности их деятельности и сравнивают по основным экономическим показателям...»). Рекомендуется употребление формы изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Таблица 1 – Основные языковые средства научного стиля

Основные языковые средства	Примеры
Лексика	термины
	общенаучные слова: иметься, существовать, предполагать, идея, гипотеза, число, система, функция, случай, значение, элемент, процесс, множество, часть, вещество, величина, получить, различный, определить, равный
	общелитературные слова, преимущественно с абстрактными понятиями: особенность, характер, стремление
Причастия	проявляющийся, проделанный, наблюдаемый, сложившийся, отмеченный
Сложные синтаксические конструкции	из полученного результата следует...
Вводные слова и словосочетания	а) указывающие на источник сообщения: по сообщению, по мнению, по данным; б) указывающие на степень достоверности: действительно, возможно, вероятно; в) указывающие на порядок следования: во-первых, во-вторых, затем, следовательно, наконец

Безличные и обобщенно-личные предложения	всем известно, что...; возможно предположить, что...; допустим, что...; в качестве примера рассмотрим...
Речевые клише	следовать правилам, следовать примеру, играть роль, иметь значение, оказывать влияние, выполнять функции
«Служебное» значение слов	имеется в виду..., данные примеры, в количестве, в форме, путем, является, заключается, имеется, выступает
Абстрактная лексика	фактор, развитие, творчество, самосознание, осмысление, движение, выражение, длительность, интенсивность, течение, время, движение, условие, количество, явление, отношение, действие, свойство, образование, изменение, распределение, направление, состояние, влияние
Наиболее употребительные глаголы	быть, иметь, найти, получать, обозначать, определять, следует, называться, рассматривать, требуется представлять собой, являться
Слова и обороты связи	вначале рассмотрим, перейдем к проблеме, об этом говорилось выше, нам представляется возможным доказать, нетрудно заметить, что..., из всего сказанного можно сделать вывод...

Научный стиль изложения материала отличают логичность (наличие смысловых связей между излагаемыми материалами), последовательность (выводы появляются из содержания, выводы логичны, текст разбит на смысловые части, движение мысли направлено от частного к общему или наоборот), ясность (понятность, доступность, но не примитивность).

Рекомендации по оформлению перечислений в тексте ВКР

Основными методами оценки, которые используются при расчете показателя качества жизни, являются:

1) методы нормирования: рейтинговый метод - самый простой и часто используемый метод. Его дефекты, влияющие на итоговую оценку, связаны с искажениями, получаемыми в частных рейтингах: чрезмерной дифференциацией регионов срединной группы со схожими значениями показателя и недооценкой поляризации крайних значений. Но у этого метода есть и содержательная проблема - он не позволяет оценить действительное изменение качества жизни в регионе, так как показывает

только перемещение регионов относительно друг друга;

2) метод линейного масштабирования, используемый при расчете ИРЧП. Он основан на определении референтных точек (максимальных и минимальных значений индикаторов) и тем самым показывает реальное расположение показателя каждого конкретного региона между ними;

3) методы агрегирования. Суммирование индексов (баллов) всех индикаторов. Вычисление среднеарифметического значения всех индикаторов, которые берутся с равным весом, то есть признается равный приоритет всех компонентов качества жизни. Вычисление среднеарифметического значения всех индикаторов, учитывая весовые коэффициенты, значения которых определяют эксперты;

4) балльный метод. При использовании данного метода значения используемых показателей сравниваются с определенными нормативами, и исходя из полученных результатов по каждому показателю начисляются баллы. Недостатком метода балльных оценок является опасность необъективности и формализма и при сопоставлении шкалы, и при ее применении;

5) метод динамического анализа является наиболее эффективным методом оценки качества и уровня жизни населения в регионе.

Рекомендации по выполнению презентации в процессе защиты ВКР

Электронная презентация – это современное средство, используемое выступающим для демонстрации основных положений выполненной им работы. Презентация, которая сопровождает доклад выступающего, направлена на привлечение внимания аудитории, предоставление аудитории лаконичных выводов, сопровождение выводов автора необходимым иллюстративным материалом (таблицами, рисунками, схемами, формулами и результатами расчетов, картографическим материалом).

Для успешной защиты ВКР рекомендуется придерживаться определенной схемы презентации, выполненной с применением Microsoft Power Point (табл. 2).

Таблица 2 – Основные структурные элементы презентации доклада

Титульный лист	Рекомендуется продублировать титульный лист курсовой работы, исключив такой элемент как «допущен к защите».
Оглавление	Продублировать оглавление ВКР
Введение	Использовать структурные части введения курсовой работы
Основные выводы	Используя оглавление ВКР, автор должен показать сделанные им выводы в соответствии с поставлен-

	ными целью и задачами работы. Рекомендуется включить графики, таблицы, картосхемы, результаты расчетов.
Заключение	Тезисно излагаются результаты работы
Заключительный слайд	Доклад завершен. Благодарю за внимание.

Количество слайдов необходимо определить исходя из количества времени, которое отводится каждому выступающему на защите ВКР.

Пространство каждого слайда должно быть максимально использовано, но без излишнего нагромождения информации. Необходимо указывать только основные выводы, поэтому не рекомендуется в слайд включать абзацы из ВКР.

Дизайн слайда должен быть лаконичным, способствовать восприятию информации, фон слайда и цвет шрифта должны быть контрастными, не «сливаться» в один плохо читаемый фон.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется все заголовки выполнять в одном стиле: использовать одинаковый цвет, размер шрифта. Точка в конце заголовка не ставится. Точкой нужно разделять только предложения в заголовке слайда. Для заголовка размер шрифта не должен быть меньше 30 пунктов, для информационного текста – в пределах 22-30 пунктов. Не рекомендуется использовать подчеркивание, так как оно ассоциируется со ссылкой в тексте. Текст лучше воспринимается, если автор выравнивает текст по ширине. Однако, в схемах текст лучше выравнивать по центру.

Каждый слайд должен «работать» в ходе доклада, речь автора доклада должны быть «привязана» к каждому слайду.

Процедура защиты ВКР

Основные этапы защиты:

1) *начало защиты*. Секретарь комиссии объявляет фамилию, имя и отчество студента, тему ВКР, данные руководителя и рецензента. Студенту предоставляется слово для доклада;

2) *выступление обучающегося* с докладом по теме ВКР. Студент излагает основные положения ВКР не менее 5 и не более 10 минут. Доклад должен отражать позицию автора в отношении решаемых в исследовании задач. Выступление сопровождается демонстрацией иллюстративного материала с использованием электронной презентации;

3) *ответы обучающегося на вопросы членов комиссии*. После доклада студенту задаются вопросы. Студент должен показать владение научной речью, умение самостоятельно и аргументировано делать выводы

ды, умение формулировать свою точку зрения по проблемам научного исследования, умение вести научную дискуссию;

4) *отзыв научного руководителя*. Слово предоставляется секретарю или члену комиссии, который оглашает отзыв научного руководителя (если он отсутствует на защите);

5) *выступление рецензента или устное ознакомление с рецензией членов ГАК*. Соискателю следует помнить, что комиссия учитывает оценку, которую поставил за работу рецензент. В случае присутствия на процедуре защиты рецензента он сам оглашает результаты рецензирования. При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью;

6) *ответ студента на замечания рецензента*. После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии;

7) *научная дискуссия*. Мнение о ВКР и замечания могут высказать члены комиссии. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР;

8) *заключительное слово*. По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель комиссии (заместитель председателя) в присутствии членов комиссии и студентов после обсуждения результатов защиты ВКР в составе членов комиссии и выставления итоговой оценки. Авторам лучших ВКР члены комиссии могут дать рекомендации к опубликованию, к использованию в учебном процессе, к внедрению в практическую деятельность.

Рекомендации по построению научного доклада и выступлению с научным докладом в ходе защиты ВКР

Выступление с докладом перед комиссией – ответственное мероприятие. Доклад раскрывает научный потенциал выступающего, его творческие возможности. Для успешного доклада требуются значимые результаты работы.

Не рекомендуется читать, выступая с докладом, отрывать от аудитории. Как правило, зачитывание, особенно без выражения, превращает доклад в неинтересное, занудное мероприятие. Доклад должен содержать фактические результаты работы, основные выводы научного исследования. Речь докладчика должна быть уверенной, спокойной, неторопливой, грамматически точной, голос должен хорошо «работать», докладчик должен внятно выговаривать слова, отлично владеть материалом,

избегать «э-э», «а-а».

Отвечать на вопросы нужно конкретно, не прибегая к сложным речевым конструкциям. Докладчику нужно уметь достаточно быстро сформулировать профессиональные ответы на поставленные вопросы. В ходе доклада рекомендуется использовать указку, избегать ненужных жестов, придерживаться научного стиля изложения, смотреть на аудиторию. Научный доклад должен содержать мнение автора на исследуемую проблему. Как правило, до 80% времени, отведенного на доклад регламентом защиты ВКР, автор должен использовать на представление основных результатов исследования.

Основные рекомендуемые части доклада: 1) первая часть: отражение всех структурных частей введения курсовой работы; 2) вторая часть: изложение основного содержания работы, основных результатов работы; 3) обзор публикаций автора по теме выполненного исследования (при наличии).

В начале доклада рекомендуется применение вводной фразы «Уважаемые члены комиссии! Разрешите представить доклад на тему ...». В конце доклада используется стандартная фраза: «Доклад завершен. Спасибо за внимание».

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ГЕОГРАФИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнил (а)
студент (ка) 2 курса очной формы
обучения
Направление подготовки
05.04.02 География
Направленность (профиль)
«Пространственное развитие тер-
риторий: реализация и управле-
ние»

Руководитель
канд. геогр. наук, доцент

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ГЕОГРАФИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнил (а)
студент (ка) 4 курса очной формы
обучения
Направление подготовки
05.03.02 География
Направленность (профиль)
«Общая география»

Руководитель
канд. геогр. наук, доцент

Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ФАКУЛЬТЕТ НАУК О ЗЕМЛЕ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ГЕОГРАФИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнил (а)
студент (ка) 4 курса очной формы
обучения
Направление подготовки
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)
«Территориальная организация и
управление туристско-
рекреационной деятельностью»

Руководитель
канд. геогр. наук, доцент

Фамилия И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗВАНИЕ	5
1.1 Название	5
1.2 Название	11
1.3 Название	17
2. НАЗВАНИЕ	23
2.1 Название	23
2.2 Название	29
2.3 Название	35
3. НАЗВАНИЕ	41
3.1 Название	47
3.2 Название	53
3.3 Название	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	70
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	76
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	82
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность ...

Цель выпускной квалификационной работы – ...

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

1) ...;

2) ...;

n)

Объект изучения выпускной квалификационной работы – ...

Предмет изучения выпускной квалификационной работы – ...

Методы исследования, используемые при написании выпускной квалификационной работы: ...

Информационная база исследования представлена ...

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, 3 глав, заключения, списка сокращения и условных обозначений, словаря терминов, 3 приложений. Для написания выпускной квалификационной работы было использовано 50 источников и литературы.

1 НАЗВАНИЕ

1.1 Название

Текст. Тест. Тест. Тест (рис. 1).

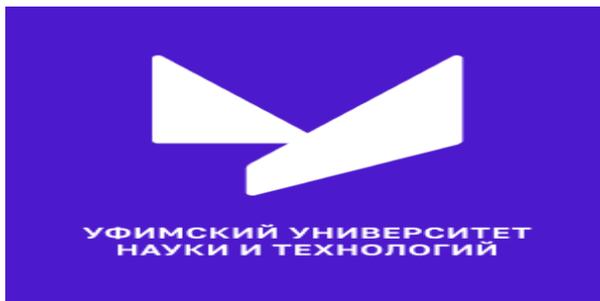


Рис. 1.1 Название³

Текст. Тест. Тест. Тест (табл. 1).

³ Уфимский университет науки и технологий [Электронный ресурс]. – URL: <https://uust.ru/> (дата обращения: 1.04.2023).

Таблица 1.1 – Название ⁴

Название критерия	Показатель, единица измерения	Показатель, единица измерения	Показатель, единица измерения
Критерий	Значение	Значение	Значение
Критерий	Значение	Значение	Значение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст. Текст. Текст.

Работа написана мною самостоятельно и не содержит правомерных заимствований.

_____/_____

Подпись

Фамилия И.О.

____/____/_____

Дата

⁴ Таблица составлена автором

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Порядок размещения источников по алфавиту!

1. Электронное издание книги: Фамилия, И.О. Название [Электронный ресурс]: тип (напр., учеб. пособ.) / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – № изд., – город: название издательства, год. – 000 с. – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения: дд.мм.гггг).
2. Печатное издание 1–3 авторов: Фамилия, И.О. Название / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – город: название издательства, год. – 000 с.
3. Печатное издание под редакцией: Название / под ред. И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия. – город: название издательства, год. – 000 с.
4. Диссертация: Фамилия, И.О. Название: диссертация на соискание ученой степени кандидата каких-то наук: 00.00.00 / И.О. Фамилия. – город, год. – 000 с.
5. Статья из сборника материалов конференции: Фамилия, И.О. Название / И.О. Фамилия; университет, Кафедра; сост. И.О. Фамилия // Название сборника: межвузовский сборник научных трудов. – город, год. – Вып. 00 . – С. 00-00 .
6. Статья из периодического издания: Фамилия, И.О. Название / И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия // Название журнала. – год. – Т. 00, № 00. – С. 00-00 .
7. Нормативно-правовой акт: Закон Российской Федерации «О ...»: от дд.мм.гггг № 000-ФЗ (в посл. ред. Федеральных законов от дд.мм.гггг № 000-ФЗ) [Электронный ресурс] // Название сайта. – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения: дд.мм.гггг).
8. Или: О внесении изменений в Федеральный закон «О ...» в части 00: федеральный закон от дд.мм.гггг., № 00–ФЗ; принят Государственной думой дд.мм.гггг: одобрен Советом Федерации дд.мм.гггг. // Название издания. – год. – №00 . – С. 00-00 .
9. Интернет-ресурсы: Фамилия, И.О. Название [Электронный ресурс] / И.О. Фамилия // Название источника. – год. – № 00. – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения: дд.мм.гггг).
10. Или: Фамилия, И.О. Название [Электронный ресурс] / И.О. Фамилия // Название сайта: сайт. – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения: дд.мм.гггг).
11. Или: Название сайта. – год. – № 00. – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения: дд.мм.гггг).
12. Или: Название заголовка статьи. Название сайта. [Электронный источник] – URL: ссылка как обычный текст (дата обращения:

дд.мм.гггг).

13. Иностраный источник (на языке источника!!!): Фамилия, И., Название работы. Название издания. Название издательства. год, vol. 00, no. 00, pp. 00-00.

_____/_____/____/____/____

Подпись

Фамилия И.О. Дата

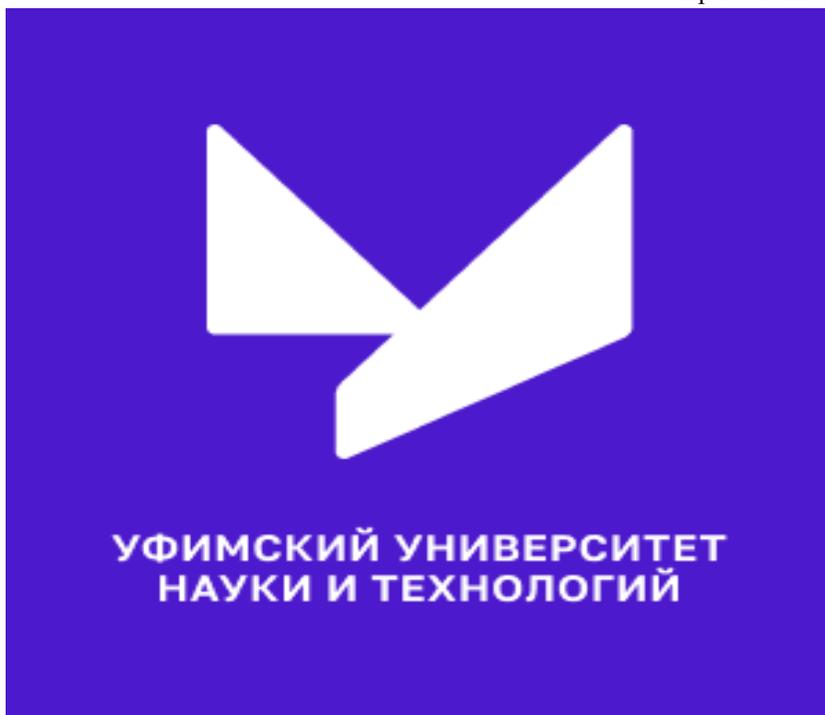


Рис. 3. Название⁵

⁵ Уфимский университет науки и технологий [Электронный ресурс]. – URL: <https://uust.ru/> (дата обращения: 01.04.2023).

**Согласие автора
на передачу неисключительных прав
на выпускную квалификационную работу**

« » 202 г.
г. Уфа

№ _____

Я, _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)(число, месяц и год цифрами)
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____; вид и реквизиты документа, удостоверяюще-
го в РФ личность иностранного граждани-
на _____, автор выпускной квали-
фикационной работы магистра (специалиста, бакалавра) (далее
ВКР)« _____
_____»

(полное название темы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Уфимскому университету науки и технологий, именуемому в дальнейшем «УУНиТ», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет УУНиТ простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Соглашения.

2. Автор предоставляет УУНиТ согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе УУНиТ со следующими правами использования:

воспроизведение произведения – ВКР;

публичный показ произведения – ВКР

публичное исполнение произведения – ВКР

сообщение по кабелю произведения – ВКР

доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.

3. Использование УУНиТ ВКР на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании ВКР.

4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные УУНиТ.

5. Автор гарантирует, что ВКР создано собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

6. Автор подтверждает, что ВКР выполнено в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (программы специалитета, программы бакалавриата) УУНиТ.

7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ПЛАН СДАЧИ ВКР В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

За 3 недели до защиты: отправить готовую ВКР, оформленную по требованиям, на проверку научному руководителю
В течение одной недели: научный руководитель проверяет ВКР на правильность содержания, оформления и при выявлении ошибок отправляет студенту работу на исправление, затем после внесения правок снова полностью проверяет ВКР
За 2 недели до защиты: научный руководитель отправляет полностью готовую, оформленную по требованиям ВКР на проверку в системе Антиплагиат. ВУЗ секретарю ГЭК со своей личной почты. Если не будут соблюдены сроки, отзыв руководителя будет отрицательный, согласно Положению о ВКР
После прохождения ВКР в системе Антиплагиат. ВУЗ студент в электронном варианте отдает готовую работу научному руководителю. Научный руководитель пишет отзыв, заполняет отчет (справку) о проверке ВКР на объем заимствования. После отзыва работа предоставляется рецензенту для написания рецензии на ВКР
Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты: готовая ВКР (в электронном виде) с отчетом (справкой) о проверке ВКР на объем заимствования, отзывом руководителя о ВКР, рецензией на ВКР, согласием автора на передачу неисключительных прав на ВКР (в бумажном формате), с диском с электронной версией работы в форматах word и PDF, презентацией должны быть предоставлены секретарю ГЭК
Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты научный руководитель открывает доступ к ЛК (личный кабинет) для размещения ВКР (ВКР загружает сам студент), отчета (справки) о проверке ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя о ВКР, рецензии на ВКР (загружает научный руководитель). После защиты научный руководитель выставляет оценку и отправляет студенту на ознакомление. Студент должен просмотреть (ознакомиться с оценкой), после этого процедура защиты считается выполненной.